

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ «ВУНДЕРКИНД» имени М.В.Куразова**

# **Паспорт кабинета физики**

**Заведующий кабинетом:  
Вахабова Элима Асламбековна**

**2023-2024 учебный год**

## ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КАБИНЕТА ФИЗИКИ

Кабинет физики – это учебное подразделение общеобразовательного учреждения, оснащенное специальной мебелью, комплектом учебного оборудования, приспособлениями для опытов, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, подобранными в соответствии с задачами, содержанием и методикой обучения физике. В кабинете физики проводятся теоретические занятия, демонстрационные опыты и лабораторно-практические работы, работа с книгой, справочными и раздаточными материалами, факультативные занятия и кружковые работы. В нем созданы необходимые условия, обеспечивающие охрану здоровья и безопасность труда учителя и учащихся.

Основными принципами организации кабинета физики являются:

- ✚ Принцип соответствия оборудования кабинета физики содержанию образования, методам обучения и всем видам учебного эксперимента;
- ✚ Принцип согласования приборов общего назначения между собой и специальным оборудованием помещения с учетом возможных связей и зависимостей между ними;
- ✚ Принцип минимума оборудования кабинета физики, необходимого и достаточного, обеспечивающего учебный эксперимент;
- ✚ Принцип соответствия оборудования кабинета физики реальным (конкретным) условиям работы общеобразовательного учреждения;
- ✚ Принцип соответствия кабинета физики строительным и санитарно-гигиеническим нормам и требованиям правил безопасности;
- ✚ Принцип рациональной организации труда учителя и учащихся в кабинете физики.

Для реализации физического образования в школе состав помещений кабинета физики включены два класса лаборатории и лаборантская комната. Помещения смежные с внутренним проходом. Кабинеты и лаборантская комната имеют выходы в коридор.

В помещениях кабинета физики создана наиболее благоприятная среда жизнедеятельности учащихся и учителя для поддержания высокой работоспособности их и нормальной учебной деятельности. К факторам, влияющим на создание такой среды, относятся естественное и искусственное освещение, водоснабжение и устройства для поддержания воздушно-теплового режима в соответствии с СанПиН .

- ✚ Освещение: естественное (четыре окна), затемнение с ручным механизмом, искусственное (светильники с люминесцентными лампами типа ЛБ, ЛХБ, ЛЕЦ на потолке и над доской).
- ✚ Воздушно-тепловой режим: температуру, влажность, состав воздуха в кабинете поддерживается с помощью отопления и проветривания.

## **ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Входите в кабинет физики только с разрешения учителя.
2. Будьте внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания учителя.
3. Перед выполнением лабораторной работы изучите её содержание и порядок выполнения.
4. Размещайте приборы и материалы на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
5. Не приступайте к выполнению лабораторной работы без разрешения учителя.
6. При работе с приборами из стекла (мензурка, пробирка, стакан, термометр) соблюдайте особую осторожность.
7. Собранную электрическую цепь подключайте к источнику тока после проверки и с разрешения учителя.
8. Следите за исправностью всех креплений и приборах и приспособлениях. Не прикасайтесь к вращающимся частям приборов и механизмов.
9. При сборке электрических цепей избегайте пресечения и скручивания соединительных проводов.
10. При проведении опытов не допускайте короткого замыкания проводов и перегрузок измерительных приборов (динамометр, амперметр, вольтметр).
11. Не производите пересоединения в электрических цепях до отключения их от источника тока.
12. При обнаружении неисправностей в электрических цепях и приборах, немедленно отключите их от источника тока и сообщите об этом учителю.
13. По окончании работы отключите источник тока, после чего разберите электрическую цепь.
14. Не уходите с рабочего места без разрешения учителя.

## **Анализ работы кабинета за 2022/ 2023 учебный год.**

В прошедшем учебном году кабинет был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое. В **2022 / 2023** учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися 8 класса. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки в 8 классе по утверждённому расписанию, во второй половине – занятия по самоподготовке учащихся, занятия внеурочной деятельностью. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

В прошедшем учебном году проведена работа по совершенствованию образовательного процесса, а именно:

- модернизирован и обновлён раздаточный материал;
- систематизирован демонстрационный материал;

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.

### Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
5. В кабинете соблюдается температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
6. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.

**Оборудование кабинета**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>количество</b>
<b>1.</b>	<b>Учительский стол</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Учительский стул</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Парта ученическая</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>Стулья ученические</b>	<b>26</b>
<b>5.</b>	<b>Доска меловая</b>	<b>1</b>
<b>6.</b>	<b>Шкаф демонстрационный</b>	<b>2</b>
<b>7.</b>	<b>Шкаф для одежды</b>	<b>2</b>
<b>8.</b>	<b>Компьютер</b>	<b>1</b>
<b>9.</b>	<b>Интерактивная доска</b>	<b>1</b>
<b>10.</b>	<b>Колонки</b>	<b>2</b>
<b>11</b>	<b>Тюль</b>	<b>2</b>
<b>12</b>	<b>Урна для мусора</b>	<b>1</b>
<b>13</b>	<b>Стенды</b>	<b>2</b>
<b>14</b>	<b>Проектор</b>	<b>1</b>

**График занятости кабинета на 2023-2024 учебный год**

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
Понедельник	С 9.10-16.00
Вторник	С 9.10-16.00
Среда	С 9.10-16.00
Четверг	С 9.10-16.00
Пятница	С 9.10-16.00

## Материальное обеспечение кабинета

### Папки.

1	КТП			
2	Воспитательная работа.			
3	Портфолио учащихся.			
4	Личные дела учащихся			
5	Медицинские книжки учащихся			
6				
7				

**Годовой план развития кабинета.**

<b>№</b>	<b>Что планируется</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1.	Собрать материалы по предметам для учащихся 9 класса	1-е полугодие	Пополняется банк материалов по изученным темам
		2-е полугодие	
2.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Обновляется
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике	1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
		2-е полугодие	
4.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.	В течение года	
5.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	1-е полугодие	-
		2-е полугодие	
6.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	
7.	Обновление и пополнение дидактического материала: КИМы	В течение года.	
8.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения	В течение года.	
9.	Приобретение новых учебных программ, дисков.	В течение года.	
10.	Ремонт класса	Июль	

ПЛАН-СХЕМА КАБИНЕТА ФИЗИКИ

ШКАФ

ШКАФ

ШКАФ

ШКАФ

ПАРТА

СТОЛ  
УЧИТЕЛЬСКИЙ