

Частное общеобразовательное учреждение
«Школьная Академия «Вундеркинд» имени М.В.Куразов»

«Утверждаю»

«Согласовано»

Директор

Заместитель директора по УВР

_____ М.И.Куразова.

_____ М.М. Аглярова

от « ____ » _____ 2023 года

от « ____ » _____ 2023 года

Паспорт кабинета литературы

Ответственный за кабинет:

Осмаева Х.Ш

2023-2024

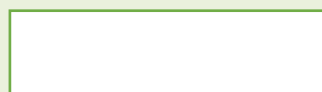
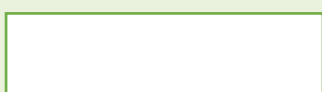
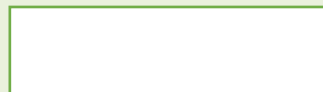
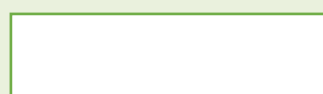
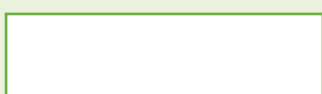
учебный год

Схема кабинета литературы

Стол для ноутбука и
принтера

Меловая доска

Стол учительский



Шкафы

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет–Осмаева Хадижат Шерипуевна,

Класс, ответственный за кабинет- 8 А класс

Площадь кабинета в м² - 37 кв. м

Число посадочных мест - 22

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультациям и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

✓ Дифференциация обучения.

✓ Гуманизация обучения.

✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к кабинету.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Наглядные пособия

4.3. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви;
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
5. Уборка кабинета по окончании занятий.

**План работы кабинета
на 2023/2024 учебный год**

Задачи:

1. Повысить качество проведения уроков ;
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;
6. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

План:

№	Мероприятие	Участники	Сроки
1.	Работа с документацией.	Учитель	В течение года
2.	Организация и проведение общешкольной эвакуации.	Вся школа.	Раз в четверть.
3.	Работа с отрядом ЮИДД.	5-7 классы	В течение года.
4.	Подготовка и проведение туристического слёта.	1-11 классы	Сентябрь
5.	Стрельба из пневматической винтовки.	11 класс	Сентябрь
6.	Подготовка и участие в соревнованиях «Время выбрало нас» - программа патриотического воспитания программы «Полный вперёд!».	7 класс	Сентябрь
7.	Подготовка и участие в городском конкурсе «Слёт Мальчишей».	7 класс	Октябрь
8.	Стрельба из пневматической винтовки.	8-9 классы	Октябрь
9.	Конкурс на лучший классный уголок по ПДД.	1-11 классы	Ноябрь
10.	Тематическая неделя: «Мир безопасности».	5-11 классы	Декабрь
11.	Подготовка к посвящению в ряды Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия».	Отряд «Патриоты» 8-9 классы	Февраль
12.	Подготовка и проведение школьного конкурса строевой подготовки «Смотр строя и песни» - приуроченного к празднованию 23 февраля.	1-11 классы	Февраль
13.	Подготовка и участие в городском конкурсе строевой подготовки «Смотр строя и песни» патриотической программы «Полный вперёд!».	1.Отряд «Доблесть» 5-7 классы; 2.Отряд «Патриоты» 8-9 классы.	Январь-Февраль
14.	Подготовка и участие в обучающем курсе «Классный специалист» патриотической программы «Полный вперёд!».	1.Отряд «Доблесть» 5-7 классы; 2.Отряд «Патриоты» 8-9 классы.	Март
15.	Подготовка и участие в интернет-олимпиаде Intolimp.org по обж.	5-11 классы	Апрель

16.	Подготовка и участие в интернет-конкурсе «ИНТЕРБРИГ»	8 класс	Апрель
17.	Подготовка и участие в параде на площади Ленина, в честь празднования 9 мая.	Отряд «Патриоты»	Апрель-Май
18.	Подготовка и участие в заключительном этапе программы «Полный вперед!» - «Зарница».	1. Отряд «Доблесть» 5-7 классы; 2. Отряд «Патриоты» 8-9 классы.	Май
19.	Подготовка и участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности».	8-9 классы	Июнь

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска трехстворчатая меловая	1 штука
2.	Стол учительский	1 штука
3.	Столы ученические	22 штук
4.	Стулья ученические	22 штук
5.	Стул учительский	1 штука
6.	Занавески вертикальные	2 штуки
7.	Доска интерактивная	1 штука
8.	Проектор	1 штука
9.	Шкафы	4 штуки
10.	Стол под аппаратуру	1 штука
11.	Принтер	1 штука
12.	Ноутбук	1 штука
13.	Стенды	3 штука
14.	Мусорное ведро	1 штука
15.	Искусственный цветок	1 штука

**Ивентарная ведомость
на технические средства обучения учебного кабинета**

№	Наименование ТСО	Кол-во	Год приобретения
7	Ноутбук	1	2023
8	Проектор	1	2018
10	Потолочный подвес для проектора	1	2018
12	Мышь	1	2023
	Экран настенный	1	2018
18	Аптечка АИ	1	2023
19	Пакет перевязочный ППИ	2	2023
21	Сумка и комплект медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	1	2023
22	Перевязочные средства: - бинт марлевый медицинский нестерильный, 7х14 см; - бинт марлевый медицинский нестерильный, 5х10 см; - вата медицинская компрессная; - косынка медицинская (перевязочная); - повязка медицинская большая стерильная; - повязка медицинская малая стерильная.	3 3 0,1 3 3 3	2023
24	Врачебные предметы: - жгут кровоостанавливающий эластичный.	3	2022

Перспективный план развития кабинета

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы.

п/п	Что планируется	сроки	Ответственные	Результат
2023/2024				
1.	Создание рабочих программ по литературе	до 28.08.2023		
2.	Приобретение электронных пособий по литературе	01.09.2023- 30.05.2024		
3.	Приобретение стендов	01.09.2023- 30.05.2024		
4.	Пополнение медиотеки	01.09.2023- 30.05.2024		
5.	Ремонтно-реставрационные работы учебно-материальной базы	01.09.2023- 30.05.2024		

Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет наглядных пособий	до 28.08.2023	
2.	Составить график работы кабинета	до 12.09.2023	
3.	Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8, 11 классов	до 12.09.2023	
4.	Составить план работы и паспорт кабинета	до 28.08.2023	
5.	Обновить демонстрационный материал	до 12.09.2023	

Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить приложения к рабочим программам для уроков литературы в 8, 11 классах и утвердить их на ШМО	до 28.08.2023	
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками	до 12.09.2023	
3.	Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8, 11 классов	до 12.09.2023	
4.	Разработать проверочные тесты для 8, 11 классов в электронном виде	01.09.2023- 30.05.2024	
5.	Участие во Всероссийской олимпиаде по литературе (школьный этап).	01- 30.12.2023	
6.	Участие в интернет-олимпиадах по литературе с учащимися	01- 30.04.2023	
7.	Участие в вебинарах, семинарах, публикация разработок на интернет ресурсах	01.09.2023- 30.05.2024	
8.	Разработка и проведение практических занятий с учащимися 8, 11 классов	01.09.2023- 30.05.2024	

График занятости кабинета

на

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

2023-2024 учебный год

