

Частное общеобразовательное учреждение

«Школьная Академия «Вундеркинд» имени М.В.Куразов»

«Утверждаю»

«Согласовано»

Директор

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ М.И.Куразова.

\_\_\_\_\_ М.М. Аглярова

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

# Паспорт учебного кабинета ОБЖ

Ответственный за кабинет:

Мусаева Т.А.

2023-2024

учебный год

# Схема кабинета ОБЖ

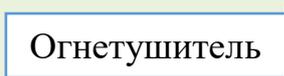
Стол для ноутбука и принтера

Меловая доска

Стол учительский

Огнетушитель

Шкафы



**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет–Мусаева Таиса Абдурахмановна,

Класс, ответственный за кабинет- 7 А класс

Площадь кабинета в м<sup>2</sup> - 37 кв. м

Число посадочных мест - 19

## **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультациям и др.

### **2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.**

✓ Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.

✓ Дифференциация обучения.

✓ Гуманизация обучения.

✓ Личностно-ориентированное обучение.

### **3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.**

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

### **4. Требования к кабинету.**

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Наглядные пособия

4.3. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.

### **Правила пользования кабинетом ОБЖ**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятия;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви;
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
5. Уборка кабинета по окончании занятий.

## **План работы кабинета на 2023/2024 учебный год**

### **Задачи:**

1. Повысить качество проведения уроков ОБЖ;
2. Формирование навыков безопасного поведения учащихся в экстремальных ситуациях;
3. Воспитание чувства ответственности за личную и общественную безопасность, а также за свое собственное здоровье и жизнь;
4. Воспитание чувства патриотизма к малой и большой Родине;
5. Развитие умений применять теоретические знания курса ОБЖ на практике;
6. Пропаганда ЗОЖ, физической культуры и спорта;
7. Проведение тематических викторин и конкурсов, эстафет и военных сборов.

**План:**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>
1	Работа с документацией.	Учитель ОБЖ	В течение года
2	Работа с военкоматом.	Учитель ОБЖ	В течение года
3	Организация и проведение общешкольной эвакуации.	Вся школа.	Раз в четверть.
4	Работа с отрядом ЮИДД.	5-7 классы	В течение года.
5	Подготовка и проведение туристического слёта.	1-11 классы	Сентябрь
6	Стрельба из пневматической винтовки.	11 класс	Сентябрь
7	Подготовка и участие в соревнованиях «Время выбрало нас» - программа патриотического воспитания программы «Полный вперёд!».	7 класс	Сентябрь
8	Подготовка и участие в городском конкурсе «Слёт Мальчишей».	7 класс	Октябрь
9	Стрельба из пневматической винтовки.	8-9 классы	Октябрь
10	Конкурс на лучший классный уголок по ПДД.	1-11 классы	Ноябрь
11	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады по обж.	6-11 классы	Декабрь
12	Тематическая неделя: «Мир безопасности».	5-11 классы	Декабрь
13	Подготовка к посвящению в ряды Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия».	Отряд «Патриоты» 8-9 классы	Февраль
14	Подготовка и проведение школьного конкурса строевой подготовки «Смотр строя и песни» - приуроченного к празднованию 23 февраля.	1-11 классы	Февраль
15	Подготовка и участие в городском конкурсе строевой подготовки «Смотр строя и песни» патриотической программы «Полный вперёд!».	1.Отряд «Доблесть» 5-7 классы; 2.Отряд «Патриоты» 8-9 классы.	Январь-Февраль
16	Подготовка и участие в обучающем курсе «Классный специалист» патриотической программы «Полный вперёд!».	1.Отряд «Доблесть» 5-7 классы; 2.Отряд «Патриоты» 8-9 классы.	Март
	Подготовка и участие в интернет-	5-11 классы	Апрель

17	олимпиаде Intolimp.org по обж.		
18	Подготовка и участие в интернет-конкурсе «ИНТЕРБРИГ»	8 класс	Апрель
19	Подготовка и участие в параде на площади Ленина, в честь празднования 9 мая.	Отряд «Патриоты»	Апрель-Май
20	Подготовка и участие в заключительном этапе программы «Полный вперед!» - «Зарница».	1. Отряд «Доблесть» 5-7 классы; 2. Отряд «Патриоты» 8-9 классы.	Май
21	Подготовка и участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности».	8-9 классы	Июнь

## **Инструкция № 1 по охране труда в кабинете ОБЖ**

### **I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен :
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда);
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
  - режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете :
  - при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком;
  - при проведении занятий по стрельбе;
  - при использовании дозиметрических приборов – излучение;
  - нарушение правил личной безопасности.
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
5. Соблюдать технику безопасности труда.
6. Учитель ОБЖ относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.
8. Хранить аппаратуру ТСО, дозиметрические приборы и оружие в лаборантской, оснащённой сигнализацией.
9. Не привлекать учащихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.
10. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

### **II. Требования безопасности перед началом работы:**

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
- проверить исправность электроосвещения;
- проветрить учебный кабинет - приготовить необходимое оборудование;
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

### **III. Требования безопасности во время работы:**

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся;
- во время занятий по стрельбе, а также с использованием дозиметрических приборов, проводить с учащимися инструктаж по ТБ;
- следить за порядком и дисциплиной в кабинете;
- не допускать учащихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО;
- не оставлять учащихся без присмотра во время занятий.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

- при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

#### **V. Требования безопасности по окончании работы**

- отключить от электросети аппаратуру ТСО.
- убрать в лаборантскую дозиметрические приборы;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации школы.

## **Инструкция № 2**

### **по правилам безопасности для учащихся в кабинете ОБЖ**

#### **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения;
  - при включении приборов ТСО;
  - при переноске оборудования и т. п.;
  - при работе с дозиметрическими приборами.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

#### **III. Требования безопасности во время занятий**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Вся учебную работу выполнять после указания учителя. 11
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
7. При работе с дозиметрическими приборами следовать инструкции и указаниям учителя.

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т. д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

**V. Требования безопасности по окончании занятий**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.

2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

## **Инструкция № 3**

### **по технике безопасности на экскурсиях по ОБЖ**

#### **Общие требования безопасности:**

1. На экскурсии допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
  - при разведении костров;
  - при работе с колющими предметами;
  - при разбиении бивака;
  - при нарушении инструкции по ТБ
3. У руководителя экскурсии должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.
4. Учебная экскурсия не должна превышать 45 минут.

#### **Требования безопасности перед началом занятий:**

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты;
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы;
3. Получить учебное задание у руководителя;
4. Выходить из кабинета спокойно, не торопясь;
5. Одеться соответственно погоде;
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор;
7. Не начинать движение без указания учителя-руководителя.

#### **Требования безопасности во время занятия:**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;
2. Идти только по маршруту, указанному учителем, не нарушая правила дорожного движения при переходе улиц, перекрёстков;
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;
5. Соблюдать порядок и дисциплину;
6. Сбор растений, листьев и т.п. производить с разрешения учителя;
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться.

#### **Требования безопасности в аварийных ситуациях:**

1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
2. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет помещения;
3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

#### **Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей;
2. Аккуратно разложите собранный материал в специальную папку;

3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам экскурсии;
4. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все булавки, иголки и т.п.;
5. Вымойте лицо и руки с мылом;
6. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

## **Инструкция №4**

### **по технике безопасности на практических работах по ОБЖ**

#### **Общие требования безопасности:**

1. Требования данной инструкции обязательны для всех учащиеся, выполняющих практические работы на местности и в учебном кабинете;
2. Опасность возникновения травм:
  - При работе с приборами и инструментами;
  - При нарушении инструкции по ТБ.
3. Все используемые приборы и инструменты должны находиться в исправном и безопасном состоянии.
4. Практическая работа не должна превышать 45 минут.

#### **Требования безопасности перед началом занятий:**

1. Приготовить необходимые инструменты, учебные принадлежности и оборудование;
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при проведении практической работы;
3. Получить учебное задание у учителя;
4. Самостоятельно не переносить и не трогать оборудование;
5. Одеться соответственно погоде, если работа выполняется на местности;
6. При жаркой солнечной погоде одеть головной убор.

#### **Требования безопасности во время занятий:**

1. Выполнять все действия только по указанию учителя;
2. Находиться только в том месте, которое указал учитель, в пределах школьной территории;
3. Выполнять только работу, определённую учебным заданием;
4. Не делать резких движений, не трогать посторонних предметов;
5. Соблюдать порядок и дисциплину;
6. Аккуратно вести записи данных в тетрадь;
7. Без разрешения учителя никуда не отлучаться;
8. При работе с раздаточным материалом ничего не пробовать на вкус;
9. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
10. При резком ухудшении погоды, по указанию учителя, немедленно прекратить занятия, вернуться в учебный кабинет;
11. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

#### **Требования безопасности по окончании занятий:**

1. Проверьте присутствие всех своих товарищей, если работа выполнялась на местности;
3. Просмотрите свои записи в черновиках по результатам работы;
4. Вымойте лицо и руки с мылом;
5. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.

### Опись имущества кабинета № 17.

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска трехстворчатая магнитно-меловая	1 штука
2.	Стол учительский	1 штука
3.	Столы ученические	9 штук
4.	Стулья ученические (мягкие)	19 штук
5.	Стул учительский	1 штука
6.	Занавески вертикальные	4 штуки
7.	Доска интерактивная	1 штука
8.	Проектор	1 штука
9.	Шкафы	4 штуки
10.	Стол под аппаратуру	1 штука
11.	Принтер	1 штука
12.	Ноутбук	1 штука
13.	Учебные автоматы (Калашникова)	2 штуки
14.	Стенд «Устав военной службы», «Военная присяга»	1 штука
15.	Стенд «Конституция РФ и ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»»	2 штуки
16.	Стенды «Новейшие средства защиты»	1 штука
17.	Стенд «Структура вооружённых сил РФ»»	1 штука
18.	Стенд «Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия»	1 штука
19.	Мусорное ведро	1 штука
20.	Кулер с питьевой водой	1 штука

**Ивентарная ведомость  
на технические средства обучения учебного кабинета**

<b>№</b>	<b>Наименование ТСО</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Год приобретения</b>
7	Ноутбук	1	2023
8	Проектор	1	2018
10	Потолочный подвес для проектора	1	2018
12	Мышь	1	2023
	Экран настенный	1	2018
18	Аптечка АИ	1	2023
19	Пакет перевязочный ППИ	2	2023
21	Сумка и комплект медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	1	2020
22	Перевязочные средства: - бинт марлевый медицинский нестерильный, 7х14 см; - бинт марлевый медицинский нестерильный, 5х10 см; - вата медицинская компрессная; - косынка медицинская (перевязочная); - повязка медицинская большая стерильная; - повязка медицинская малая стерильная.	3 3 0,1 3 3 3	2023
24	Врачебные предметы: - жгут кровоостанавливающий эластичный.	3	2022

### Перспективный план развития кабинета ОБЖ

Планирование направлено на обновление материально-технической и учебно-методической базы кабинета и его использование в учебной и внеклассной работы.

п/п	Что планируется	сроки	Ответственные	Результат
2023/2024				
1.	Создание рабочих программ по ОБЖ	до 28.08.2023		
2.	Приобретение электронных пособий по ОБЖ	01.09.2023- 30.05.2024		
3.	Приобретение стендов	01.09.2023- 30.05.2024		
4.	Пополнение медиотеки	01.09.2023- 30.05.2024		
5.	Ремонтно-реставрационные работы учебно-материальной базы	01.09.2023- 30.05.2024		

### Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет наглядных пособий	до 28.08.2023	
2.	Составить график работы кабинета	до 12.09.2023	
3.	Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8, 11 классов	до 12.09.2023	
4.	Составить план работы и паспорт кабинета	до 28.08.2023	
5.	Обновить демонстрационный материал	до 12.09.2023	

### Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить приложения к рабочим программам для уроков ОБЖ в 8, 11 классах и утвердить их на ШМО	до 28.08.2023	
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по ОБЖ.	до 12.09.2023	
3.	Провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы в кабинете с учащимися 8, 11 классов	до 12.09.2023	
4.	Разработать проверочные тесты для 8, 11 классов в электронном виде	01.09.2023- 30.05.2024	
5.	Участие во Всероссийской олимпиаде по ОБЖ (школьный этап).	01- 30.12.2023	
6.	Участие в интернет-олимпиадах по ОБЖ с учащимися	01- 30.04.2023	
7.	Участие в соревнованиях военно-патриотического блока	01.09.2023- 30.05.2024	
8.	Участие в вебинарах, семинарах, публикация разработок на интернет ресурсах	01.09.2023- 30.05.2024	
9.	Разработка и проведение практических занятий с учащимися 8, 11 классов	01.09.2023- 30.05.2024	

## График занятости кабинета ОБЖ

на 2023-2024 учебный год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					